



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст-ца Ессентукская

24 апреля 2015 года

№1141

Об определении ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами

В рамках организации работы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Предгорном муниципальном районе Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 04 марта 2015 года №963, администрация Предгорного муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что структурными подразделениями и отделами администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края по привлечению инвестиций и работе с инвесторами являются:

- отдел экономического развития и торговли;
- отдел муниципального хозяйства;
- отдел архитектуры и градостроительства;
- управление имущественных отношений и муниципального контроля;
- управление сельского хозяйства.

2. Утвердить прилагаемое Положение о системе обучения, повышения и оценки компетентности сотрудников структурных подразделений и отделов администрации Предгорного муниципального района по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее - Положение).

3. Отделу правового и кадрового обеспечения, управлению сельского хозяйства, управлению имущественных отношений и муниципального контроля, отделу архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края обеспечить включение требований и показателей оценки эффективности и результативности в должностные инструкции специалистов ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами определенных согласно Положения.

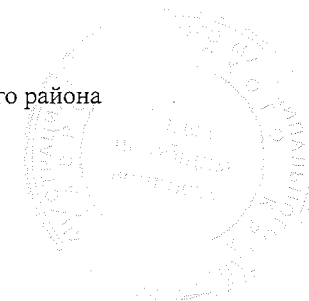
3.1. В зависимости от имеющейся потребности и финансовой возможности предусматривать расходы на получение сотрудниками, ответственными за привлечение инвестиций и работу с инвесторами, дополнительного профессионального образования по вопросам привлечения инвестиций и работе с инвесторами.

4. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Предгорного муниципального района Ставропольского края.

5. Отделу экономического развития и торговли администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края организовать взаимодействие со специализированной организацией (ГУП «Управляющая компания инвестиционного и инновационного развития Ставропольского края») по привлечению инвестиций и работе с инвесторами путем заключения соглашения о сотрудничестве

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края



Н.К.Гюльбяков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края
от 24 апреля 2015 года №1141

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе обучения, повышения и оценки компетентности сотрудников
отделов и органов администрации Предгорного муниципального района по
привлечению инвестиций и работе с инвесторами

1. Настоящее Положение определяет требования к системе обучения, и компетентности сотрудников структурных подразделений и отделов администрации Предгорного муниципального района по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, на которых возложены задачи и функции по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – сотрудники администрации), а также показатели эффективности и результативности деятельности указанных сотрудников.

2. Требования к знаниям

2.1. Знание нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации об инвестиционной деятельности, о государственной финансовой поддержке инвестиционной деятельности, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в том числе:

знание основ законодательства о налогообложении, в том числе в части предоставляемых указанным законодательством налоговых льгот для лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность;

знание основ гражданского, земельного и градостроительного законодательства, необходимое для организационного содействия держателям инвестиционных проектов Предгорного района при процедуре предоставления земельных участков и других объектов недвижимости, получения разрешительных документов на строительство, лицензирования отдельных видов деятельности, подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

знание основ законодательства, определяющего систему и структуру федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Предгорного района;

знание иных нормативно правовых актов Российской Федерации, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по информационно-организационному и консультационному содействию лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность в Предгорном районе либо планирующим ее осуществление.

3. Требования к навыкам:

умение работать с людьми;
умение вести деловые переговоры;
владение навыками работы с компьютерной техникой и установленным программным обеспечением;
владение навыками работы с интернет-ресурсами;
владение навыками сбора и обобщения информации;
владение навыками работы с инвесторами и привлечения инвестиций;
владение навыками работы по реализации предпринимательских проектов.

4. Требования к знаниям и навыкам подлежат включению в должностные инструкции соответствующих сотрудников администрации.

5. Требования к ценностям

Сотрудники администрации при осуществлении своих должностных обязанностей в первую очередь должны руководствоваться принципами и гарантиями, определенными Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Предгорном муниципальном районе утвержденном постановлением администрации Предгорного муниципального района от 04 марта 2015 № 963.

6. Обучение сотрудников структурных подразделений и отделов администрации Предгорного муниципального района по привлечению инвестиций и работе с инвесторами является ключевой составляющей инвестиционной привлекательности Района и способствует укреплению конкурентного преимущества Района в целом.

Основные цели обучения :

- подготовка специалистов к выполнению новых задач по инвестиционному развитию, работа на опережение;
- систематическое обновление знаний;
- повышение профессиональной культуры;
- повышение профессионального рейтинга специалистов в администрации и на рынке труда.

Обучение является стимулирующим фактором:

- как неотъемлемый атрибут карьерного роста/развития;
- Обучение специалистов проводится по нескольким направлениям:
 - программы обучения на уровне Ставропольского края;
 - переподготовка, повышение квалификации, аттестации специалистов;

Формы обучения

- индивидуальное и групповое;
- внешнее и внутреннее.

Внешнее обучение:

- обучение по специальным программам учебных центров (курсы переподготовки, повышения квалификации, тренинги, семинары и т. п.);
- аттестации.
- Внутреннее обучение (обучение проводится в администрации):
- лекции, семинары;
- интерактивное обучение Интернет-проект

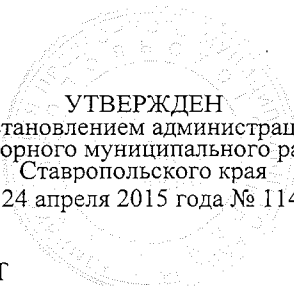
7. Показатели эффективности и результативности деятельности

Для оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников администрации могут быть использованы следующие показатели эффективности и результативности:

- темп роста объема инвестиций;
- число созданных и сохраненных рабочих мест;
- число успешно реализованных инвестиционных проектов ;
- объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя .

8. Показатели эффективности и результативности деятельности подлежат включению в должностные инструкции соответствующих сотрудников администрации.

9. Порядок и критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности сотрудников администрации определяются распоряжением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края
от 24 апреля 2015 года № 1141

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Предгорного муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Предгорного муниципального района (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Предгорном муниципальном районе.

Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Предгорного муниципального района (далее – Администрация), органов местного самоуправления поселений Предгорного муниципального района (далее – Поселения), направленных на привлечение инвестиций в экономику Предгорного района (далее – Район), комплексное сопровождение инвестиционных проектов в пределах своей компетенции, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством:

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными документами Района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

Инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Района (далее – Инициатор);

Инвесторы – субъекты инвестиционной деятельности: юридические лица или создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, а также иные физические лица; государственные органы; органы местного самоуправления; иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения в Районе с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными документами Района, и обеспечивающие целевое использование вышеуказанных средств (далее – Инвестор);

Исполнитель – структурное подразделение или отдел Администрации, Поселения которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы Администрации, Поселения о сопровождении Инвестиционного проекта (далее – Исполнитель);

Куратор – сотрудник Администрации, Поселения, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия Инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур (далее – Куратор);

Реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Района инвестиционных проектов. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах (далее – Реестр).

Инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта (далее – Инвестиционная площадка);

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района, осуществляемых Исполнителем и Куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

Обращение - представляет собой заявление, направленное главе Администрации Района или главе Поселения, содержащее информацию о намерениях реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно - частного партнёрства (далее – Обращение);

1.3. Обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности, и (или) использования механизмов государственно - частного партнёрства (далее – Обращение) Инициатор или Инвестор направляет в Администрацию Района, либо Поселения.

1.4. Заявитель направляет Обращение в Администрацию при объеме инвестиций по проекту не менее 20 млн. руб.

Сопровождение Инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения Инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории Района.

При объёме инвестиций менее 20 млн. руб., сопровождение Инвестиционного проекта осуществляет орган местного самоуправления поселения (далее – Поселение), на территории которого предполагается реализация Инвестиционного проекта.

2. Сопровождение инвестиционного проекта

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района, может осуществляться в соответствии с действующим законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки Исполнителем Инициатора и (или) Инвестора в следующих формах:

- подбор инвестиционной площадки для последующего размещения Инвестора на выбранной инвестиционной площадке;
- содействие в своевременном получении Инициатором и (или) Инвестором необходимых согласований и разрешений (оформлении прав на земельный участок под строительство, оформлении разрешительной документации для строительства и др.);
- содействие Инициатору и (или) Инвестору при обращении за предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- осуществление консультаций о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционного проекта;
- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционного проекта;
- иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Порядок рассмотрения Обращений Инициаторов и Инвесторов

3.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является письменное Обращение Инициатора и (или) Инвестора (далее – Заявитель), а так же Обращение по электронной почте посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес

Исполнителя: esonom-armr@yandex.ru поданной по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

3.2. Исполнитель при поступлении Обращения в течение пяти рабочих дней со дня получения Обращения осуществляет следующие действия:

3.2.1. производит предварительное рассмотрение Обращения, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Обращения;

3.2.2. информирует Заявителя о получении его Обращения и сообщает свои контактные данные;

3.2.3. запрашивает информацию о контактном лице со стороны Заявителя;

3.2.4. запрашивает следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта, включая материалы маркетинговых исследований с подтвержденным рынком сбыта производимой продукции;

паспорт инвестиционного проекта;

подробную финансовую модель инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта;

и иные необходимые документы.

3.3.5. Заявитель представляет Исполнителю Обращение и перечень документов, указанных в п. 4.3.4. настоящего Регламента и несет ответственность за полноту и достоверность представленных в них данных.

3.3.6. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения Обращения и соответствующего пакета проверяет наличие, состав документов, представленных Заявителем, а так же правильность их оформления.

При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет регистрацию Обращения в соответствующем реестре Обращений Инициаторов или Инвесторов.

При несоответствии документов, представленных Заявителем законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и настоящему Регламенту документы возвращаются Заявителю.

3.3.7. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации Обращения и соответствующего пакета документов, выносит рассмотрение Инвестиционного проекта на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата в Предгорном муниципальном районе (далее - Совет).

3.3.8. Совет в течение 10 рабочих дней со дня поступления Обращения и соответствующего пакета документов проводит на своем заседании анализ и определяет возможность оказания запрашиваемой Заявителем формы сопровождения Инвестиционного проекта. на основании решения Совета глава администрации Предгорного муниципального района или глава Поселения, на территории которых предполагается реализация Инвестиционного проекта, в течение пяти рабочих дней заключает с

Заявителем договор о сопровождении Инвестиционного проекта в режиме «одного окна» (далее – Договор). В случае отказа, Заявителю направляется письменное мотивированное обоснование.

3.3.9. В Договоре должны быть отражены следующие условия:

-форма сопровождения Инвестиционного проекта;

-конкретные действия, которые необходимо осуществить сторонам Договора, сроки и график их исполнения;

- права и обязанности сторон Договора;

-срок окончания сопровождения Инвестиционного проекта.

Проект Договора готовит Исполнитель.

3.3.10. После подписания Договора, Исполнитель в течение трех рабочих дней готовит распоряжение Администрации о назначении Куратора.

3.3.11. Куратор в рамках своей компетенции осуществляет следующие действия:

- в течение трех рабочих дней проводит совещание с Заявителем;

- осуществляет подбор Инвестиционной площадки, отвечающей требованиям Заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена Обращением, и в течение трех рабочих дней направляет письменную информацию о наличии или отсутствии Инвестиционных площадок Заявителю;

- в случае отсутствия Инвестиционных площадок, отвечающих требованиям Заявителя, Куратор осуществляет мероприятия по подбору соответствующей инвестиционной площадки;

-в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации Инвестиционного проекта на территории Района или Поселения и направляет их по принадлежности;

-при возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию Куратора, на любой стадии реализации Инвестиционного проекта, Куратор через Исполнителя инициирует проведение заседания экспертной группы с участием Заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов;

- ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых Инвестиционных проектов и направляет ее Исполнителю.

3.3.12. Исполнитель после заключения Договора осуществляет следующие действия:

- по согласованию с Заявителем размещает на официальном сайте Предгорного муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционная деятельность», информацию об Инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории Района.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на территории
Предгорного муниципального района
Ставропольского края

- осуществляет мониторинг Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района, формирует и ведет Реестр Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- ежеквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых Инвестиционных проектов.

- представляет на очередное заседание Совета сведения о количестве обратившихся Заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Района, а также о ходе реализации Инвестиционных проектов, получивших меры государственной и муниципальной поддержки, и исполнении заключенных Договоров.

Схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Предгорного района представлена в приложении №2 к Регламенту.

4. Информация для контактов.

Исполнитель: отдел экономического развития и торговли администрации Предгорного муниципального района.

357350 Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Набережная, 5 каб. 304 т. 8-879-61-5-11-13, адрес электронной почты: esopom-armr@yandex.ru, контактное лицо – Игнатенко Галина Петровна, Колесникова Майя Николаевна

Обращение
о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о
необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной
деятельности, и (или) использования механизмов государственно - частного
партнёрства

Инициатор инвестиционного проекта: - организация или предприятие, вид его деятельности	
- Ф.И.О. и должность руководителя, почтовый адрес, тел/факс, адрес электронной почты	
Отрасль	
Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
Муниципальное образование на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
Год начала реализации инвестиционного проекта	
Год окончания реализации инвестиционного проекта	
Срок окупаемости инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, млн. руб.	
Создание новых рабочих мест	
Запрашиваемый вид поддержки	

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на территории
Предгорного района Ставропольского
края

Схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Предгорного муниципального
района

